



## Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău

450042, Zalău, România, str. Unirii, nr. 9, Tel. +40 260 612 223, Fax +40 260 661 706

Email: [contact@muzeuzalau.ro](mailto:contact@muzeuzalau.ro) [www.muzeuzalau.ro](http://www.muzeuzalau.ro)

Cod fiscal: 13889836; Cont: RO08TREZ56121G365000XXXX – Trezoreria Zalău

Nr. 820/21.11.2024

### ANUNȚ

**Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, cu sediul în mun. Zalău, str. Unirii, nr. 9, județul Sălaj, în temeiul H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, după cum urmează:**

- denumirea postului: *referent de specialitate II (S)*, pe perioadă nedeterminată.

#### **Atribuții principale:**

- activități de secretariat: gestionarea corespondenței, deservirea centralei telefonice, întocmirea unor procese-verbale, planificări sau alte documente solicitate, etc.
- activități de casierie: efectuarea de încasări și plăți în numerar, colaborarea cu Trezoreria

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **2. Condiții specifice:**

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii engleze;
- vechimea necesară ocupării postului: 3 ani și 6 luni;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul din str. Unirii, nr. 9, mun. Zalău, județul Sălaj, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul se va desfășura în trei etape la sediul muzeului, după următorul calendar:

<b>Activitate</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
<b>Data publicării anunțului</b>	<b>25.11.2024</b>	
<b>Termen depunere dosare</b>	<b>06.12.2024</b>	16:00
<b>Selectia dosarelor</b>	09.12.2024	10:00
Publicarea rezultatului selecției dosarelor	09.12.2024	16:00
Termen depunere contestații la selecția dosarelor	10.12.2024	16:00
Publicarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	11.12.2024	16:00
<b>Sustinerea probei scrise</b>	<b>16.12.2024</b>	10:00
Publicarea rezultatului la proba scrisă	16.12.2024	16:00
Termen depunere contestații la proba scrisă	17.12.2024	14:00
Publicarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	17.12.2024	17:00
<b>Sustinerea interviului</b>	<b>18.12.2024</b>	10:00
Publicarea rezultatului la interviu	18.12.2024	16:00
Termen depunere contestații la interviu	19.12.2024	14:00
Publicarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu	19.12.2024	17:00
<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	<b>20.12.2024</b>	16:00

### **Tematică**

1. Reglementări privind organizarea și funcționarea muzeelor - Legea 311/2003- Legea muzeelor și colecțiilor publice, republicată
2. Reglementări privind operațiunile de încasări și plăți în numerar - Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare
3. Reglementări privind timpul de muncă și timpul de odihnă - Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, Titlul III, cu modificările și completările ulterioare
4. Reglementări privind liberul acces la informațiile publice - Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
5. Reglementări privind normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile și normele specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile din categoria: mijloace bănești și decontări, respectiv salarii și alte drepturi de personal - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1 și Anexa 2, grupa IV și V
6. Tehnici de secretariat, funcțiile secretariatului modern și organizarea și prelucrarea arhivei contemporane într-o instituție publică - Manual de secretariat și asistență managerială – Adina Berciu-Drăghicescu – Editura Universității București, 2003; Capitolul 2, 3, 4 – disponibil pe pagina de internet muzeuzalau.ro, la secțiunea Carieră

## Bibliografie:

1. Legea 311/2003- Legea muzeelor și colecțiilor publice, republicată
2. Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1 și Anexa 2, grupa IV și V
6. Manual de secretariat și asistență managerială – Adina Berciu-Drăghicescu – Editura Universității București, 2003; Capitolul 2, 3, 4 – disponibil pe pagina de internet muzeuzalau.ro, la secțiunea Carieră

Relații suplimentare se pot obține la: telefon 0260 612223, persoana de contact Nora Toth, economist, e-mail muzeul.zalau@gmail.com

Manager,  
Dr. Corina Bejinariu

